

MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행 용역 제안요청서

2021. 11.



담당	한국네트워크산업협회 산업지원팀	팀 장 조 원 석	070-8233-3446
		과 장 정 상 현	070-8233-3448

1. 추진배경

- 미래 신서비스 대응을 위한 5G MEC 기반 ICT 융합서비스의 대국민 성과 홍보 등을 위한 「MEC 기반 5G+ 성과공유회」 개최
 - ※ MEC 공공선도 사업 추진성과 등('20~21년도)
- 5G+ 융합서비스에 대응한 MEC 新 기술 동향, 시장 대응 방향, 구축 사례 등 제공을 통한 MEC 민간확산 촉진 유도
- MEC 분야 산업인의 노고를 격려하는 차원의 유공자 포상을 진행하고, MEC 산업 주요 이슈 및 정책, 기술 등 관련 정보 공유를 위한 MEC 컨퍼런스 개최 추진
- MEC 민간 확산을 위하여 공공선도 사업에 참여한 제품·솔루션을 대상으로 전시회를 개최하고, 국내 우수 제품·솔루션 활성화 및 관심도 제고를 위한 기회의 장 마련

2. 과업개요

- 가. 행 사 명 : 'MEC 기반 5G+ 융합서비스 페스타'
- 나. 과업내용 : 'MEC 기반 5G+ 융합서비스 페스타' 행사 기획 및 연출에 관한 사항
- 다. 과업기간 : 계약체결일로부터 ~ 약 1개월간

3. 과업추진 세부내용

□ 행사개요

- (행사명) MEC 기반 5G+ 융합서비스 페스타
- (주최/주관) 과학기술정보통신부 / 한국지능정보사회진흥원(NIA)
 - * 후원 : 한국네트워크산업협회, MEC 포럼
- (일시/장소) '21.12.01(수) 10:00 ~ 10:40/서울 코엑스 그랜드볼룸
 - * 본행사(개회식, 시상식) : 10:00~10:40, 성과공유 및 컨퍼런스 : 13:00~17:20
- (참석자) 과학기술정보통신부, NIA, MEC 사업 관계자 등 500명
- (운영방식) 오프라인·온라인 실시간 중계

시간			세부 내용	비고
식전	09:45~09:58	13'	① 환 담	장관님, 주요귀빈
	09:58~10:00	2'	② 입 장(VIP 룸 → 행사장)	장관님, 주요귀빈
본 행 사	10:00~10:05	5'	③ 오프닝 퍼포먼스	VR 아티스트
	10:05~10:09	4'	④ 개회, 국민의례 및 귀빈소개	사회자
	10:09~10:12	3'	⑤ 5G+ MEC 사업 성과영상	영 상
	10:12~10:24	12'	⑥ 개회사 및 환영사, 축사	-
	10:24~10:33	9'	⑦ MEC 우수 성과자 표창	장관님, NIA원장
	10:33~10:35	2'	⑧ 퇴장 (전시부스 이동)	장관님, 주요귀빈
식 후	10:35~10:40	5'	⑨ 전시부스 관람 (포토존 촬영)	장관님, 주요귀빈
시간			세부 내용	비고
컨퍼 런스	13:00~17:20	260'	○ (TRACK1) MEC 포럼 컨퍼런스 ○ (TRACK2, 3) MEC 활용사례 및 서비스 발표(대규모, 소규모 사업)	(장소)101~103호
전시회	10:00~17:00	7H	○ MEC 사업 서비스 및 제품 전시	(장소)그랜드볼룸 로비홀

□ 그랜드볼룸 공간 활용 방안

o 코엑스 그랜드볼룸 (101호~105호) : 삼성동 봉은사 맞은편 입구



구 분	공 간 활 용	주 요 사 항	기 타
101호	MEC 공공선도 성과발표	· MEC 활용사례 및 서비스 발표(대규모사업) · (운영) NIA	· 전시(로비 홀)
102호	MEC 공공선도 성과발표	· MEC 활용사례 및 서비스 발표(소규모사업) · (운영) NIA	· 전시(로비 홀)
103호	MEC 포럼 컨퍼런스	· 메인홀 / 오전 개회식 및 시상식 진행 · MEC 분야 컨퍼런스 · (운영) MEC 포럼	· 개막식 · 산업유공자 시상 · 전시(로비 홀)
104호	참가업체	· 참가업체 상담 공간	· 상담테이블구성 · 홀내부에 구성
105호	1:1비즈니스상담회	· 기자 및 관계자 회의 및 휴게 공간	· 테이블구성

※(주의) 101호(3D프린팅 부문)는 병행 개최로 운영되는 사항으로, 본행사의 발주범위에서 제외

< 개최 장소 규격 >

구분	규모		높이		면적		수용인원		
	미터	피트	미터	피트	평방미터	평방피트	극장식	강의식	연회식
101	13.0 x 23.0	42.7 x 75.5	6.0	19.7	299	3,218	300	144	150
102	13.0 x 23.0	42.7 x 75.5	6.0	19.7	299	3,218	300	144	150
103	27.0 x 23.0	88.6 x 75.5	6.0	19.7	621	6,684	600	300	300
104	13.0 x 23.0	42.7 x 75.5	6.0	19.7	299	3,218	300	144	150
105	13.0 x 23.0	42.7 x 75.5	6.0	19.7	299	3,218	300	144	150
101+2	26.0 x 23.0	85.3 x 75.5	6.0	19.7	598	6,437	600	300	300
103+4	40.0 x 23.0	131.2 x 75.5	6.0	19.7	920	9,903	900	450	450
102+3+4	53.0 x 23.0	173.9 x 75.5	6.0	19.7	1,219	13,121	1,200	600	600
101~105	79.0 x 23.0	259.2 x 75.5	6.0	19.7	1,817	19,558	1,800	900	900

□ 그랜드볼룸 공간 전체 배치 방안

- ① 공공선도 사업 참여기업 성과(제품 및 솔루션) 전시(15~17개 부스)
 - * 전시분야 : 대규모 사업자, 소규모 및 모듈 사업자 등
- ② 대국민 홍보를 위한 성과 전시 포토월 진행(LED 구성)



※ 상기 내용은 행사 준비 과정에서 변동될 수 있음

주요 MEC 관련 장비·솔루션 산업체 전시 부문

MEC 공공선도 및 소규모 사업에 참가한 서비스, 플랫폼 등 사업자들의 성과 확산 및 솔루션 홍보를 통한 민간 시장 판로 개척 지원

- (구성 장소) 코엑스 그랜드볼룸 정면 공간 로비홀
- (전시분야) MEC 공공선도 사업(대규모, 소규모) 참여 기업 등
- (전시참여자 부스 수) 약 15개~17여개 유동적임
 - 행사 안내 및 홍보를 통한 전시 참여 기업 모집
 - 전시 참가 신청서에는 전시부스 임차 등 전시행사에 필요한 비용을 산출하여 참가비로 안내하고, 추후 관련 사항을 대응
- (전체 레이아웃) 그랜드볼룸 공간 전체 배치 방안 참고
 - 각 분야별 영역만 표시된 사항이며, 부스는 전체 수용 가능한 사항을 고려하여 참고의 예로 제시된 사항임
 - 실제 신청 및 운영·기획 방향에 따라 위치 및 수량은 유동적일 수 있음

구분	분야별	주요 대상	비 고
1	대규모 사업자	· (20년도) 통신 3사 · (21년도) KT 컨소시엄, LGU+ 컨소시엄	
2	소규모 및 모듈 사업자	· (21년도) 에이엠솔루션즈, 이루온, 팀그릿, 엔텔스 등 7개 업체	

☐ 행사 장소 위치 : 코엑스 그랜드볼룸

- 장소 : 코엑스 그랜드볼룸 (북문 : 봉은사 맞은편 건물)
- 위치 : 서울시 강남구 영동대로 513(삼성동,코엑스) 그랜드볼룸
- 전화번호 : 02-6000-0114



☐ 과업의 세부 내용

가. 행사기획, 연출 및 관리

- 행사장 전체 분위기 연출·조성·관리, 개·폐회식, 의전, 포토존 설치물 및 도구 (유사 이벤트 등으로 제시 가능), 컨퍼런스 및 전시홀 연출 등 업무 수행
 - 특히 개막식 진행 관련 VIP 대상 코사지(10개 내외), 유공자 표창 관련 꽃다발 (4개 내외), 기타 필요로 하는 예상되는 물품 준비
- 각 행사장 기자재 장비 현장 세팅 대응 (마이크, 빔프로젝터, 스크린, 기타 기기 등)
 - 코엑스에서 제공하는 기자재 최대한 활용 예정
- 행사장 內 각종 안내물 제작
 - X배너, 아젠더 배너, 내·외부 현수막, 포디움, 기타 안내 사인물 등
 - 사인물은 현장의 현황에 입각하여 참석자들의 동선을 예상하여 배치
 - 각종 자료집 관련 디자인 작업

- 행사 홍보를 위한 웹진(온라인) 제작 등
- 계획 대비 추가적으로 발생하는 제작물 및 디자인 작업 대응 (발주처와의 협의하여 진행 여부 결정)
- 행사 원활한 진행을 위하여 안전사고에 유의하여 각종 설치물 및 행사 운영에 반영하여 대응
 - 제작 설치물에 대한 안전을 고려하여 제작·설치하고, 보안 및 안전 관리 대책 수립
- 행사장 현장 기록 대응 (사진 촬영 등)
- 행사 진행과정에서 제안 견적 대비 추가삭제·내역 변경 등 변동되는 사항에 대해서 상호협의하여 진행
- 행사 진행 관련 보고 요청에 따른 대응 지원
- 행사 종료 후 결과 보고서 제출

나. 행사 운영 및 등록

- 각 컨퍼런스홀 별로 진행되는 성격을 감안하여, 행사 당일 원활한 진행을 위한 현장 운영 인력 지원
- 참석자의 원활한 이동 및 각종 안내를 위한 사인물 설치
- 자료 및 서명지, 각종 안내물 및 간행물, 문의 사항 대응, 참석자 등록 등을 감안하여 설치 및 관리·운용 (현장 등록 기획 및 설치)
- 등록자 명패 제작·배포 및 참석자 서명 대응 (안내 데스크에서 대응)
- 효율적인 당일 행사 운영을 위한 인력 배치
- 참석자 대상 설문조사 회수를 위한 현장 지원
- 현장 발표 연사 요구사항 대응 및 관리 대응
- 행사 기획·운용 관련 시나리오 제공
- 행사 진행자(M.C) 섭외 지원·관리 대응 (협의 후 지원 대응)
- 행사 기획·운용 관련 실행계획 수립·작성 지원
- 행사에 필요한 장비 및 물품 제작, 설치 등 운영
- 행사 종료 후, 장비 및 장치물 철수, 폐기물 등 사후 관리 전반에 관한 사항

다. 전시부스 연출에 관한 사항

- 전시 부스 배치 및 연출 기획 등 발주처와 협의하여 진행
- 주요 프로그램 및 전시 프로그램 토대로 연출 기획
- 전시 참가사 원활한 전시 물품, 디스플레이, 기타 물품 등을 위한 요구 사항 및 현황 관리, 전시 참가사 공지·안내·진행 사항 대응
- 본 사항은 기획적인 측면에서 제시하고, 발주처와 협의하여 준비 대응
 - 부스 규격 : 2mX2m ~ 3mX2m 규격 예상 (기획 방향에 따라 조정 예정)
 - 기본 제공 사항 : 전기, 인포데스크, 디스플레이 테이블 등 (진행 과정에서 변동 될 수 있음)
- 전시 부스는 위 규격 내에서 구성 예정
 - 전시 수요 및 진행에 따라 상호협의를 통한 조정 및 결정
- 전시 부스 형식 참고 예시는 아래와 같음

타입	블록 부스(안)	
부스 시안 (참고용)		

과업수행의 일반 사항

가. 과업수행기준 및 과업수행자 이행사항

- 과업수행자는 과업지시서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 하며, 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 변경할 사항에 대하여는 발주처의 의견을 따라야 함
- 디자인 등 각종 산출물과 관련하여 저작권, 사용권 또는 특허 등 지적재산권 문제에 대한 책임을 고려하여야 하며, 문제 발생시 모두 계약업체 있음

나. 과업의 변경

- 발주처의 상황변경 등 불가피한 경우 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업지시 변경 가능(단, 계약금액 이내에서 변경 가능)

다. 용어의 해석

- 과업지시서상 문구, 용어의 해석과 과업의 범위에 대해 주관기관과 의견을 달리할 경우 주관기관의 해석과 지시에 따라야 함

라. 과업수행 성과보고

○ 진행 보고

- 과업수행자는 과업수행방법 및 성과의 세부내용을 검토하기 위해 발주처의 요구가 있을 때 필요한 자료를 담당자로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 발주처의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 보고하여야 함
- 과업수행자는 행사진행 관련 수시적으로 보고하여야 하며, 기타 행사진행과 관련하여 발주처가 참석을 요청하는 회의에 참석하여야 함

○ 최종 보고

- 행사 완료 후 행사 결과 보고 작성과 관련하여 필요한 요구 자료 및 산출물에 대해서 제출하여야 함
- 행사 완료 후, 최종 소요 비용에 대하여 보고하여야 함
- 각종 기록물 (사진, 디자인 파일 등)자료를 전산 매체(CD 등) 2개

【서식 1】 제안서 표지

접수번호		* 발주기관에서 작성			
<p align="center">『MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행』</p> <p align="center">용역 수행계획서</p>					
입찰자	상호또는법인명	*사업자등록증 상호명과 동일하게 작성		사업자등록번호	
	대표자			전화번호	
				e-mail	
	주소				
담당자		성명		주민등록번호	
		부서		직위	
		E-mail		휴대전화	
<p align="center">관계 규정에 따라 『MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행』 용역 업무를 성실히 수행하고자 동 수행계획서를 제출 합니다</p> <p align="center">2021 년 월 일</p> <p align="center">기 관 명 : 대표이사 : (직인)</p> <p align="center">한국네트워크산업협회장 귀하</p>					

【서식 2】입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
입찰자	상호또는법인명	*사업자등록증 상호명과 동일하게 작성	사업자등록번호	
	대표자		전화번호	
			e-mail	
	주소	*법인등기부등본 또는 사업자등록증상의 주소		
입찰개요	입찰광고번호			
	입찰건명			
입찰보증금	납부	· 각서로 대체		
	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약 비체결시 귀 원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사용인감	본 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 인
	성명 : 소속/직위 : 연락처 :			
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 협회의 입찰에 참가하고자 귀 협회의 제안요청서 및 입찰광고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>* 별첨서류 : 입찰공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: center;">입찰자 : 대표자 또는 법인 (법인인감)</p> <p style="text-align: center;">한국네트워크산업협회장 귀하</p>				

【서식 3】

가 격 입 찰 서		
입 찰 명		
제 안 자	주 소	
	상 호	
	대표자	
제안금액	<div>일금 원정</div> <div>(₩)</div> <div>부가가치세포함가격임</div>	확인날인
		(인)
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 준공 및 기한내에 사업을 수행할 것을 확약하며 본 입찰서를 제출합니다.</p> <p>2021 년 월 일</p> <p>한국네트워크산업협회장 귀하</p>		

【서식 4】 제안서에 포함

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
설 립 년 도	년 월		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주 요 연 혁			

【서식 5】 제안서에 포함

주요사업실적 (입찰공고일 기준 최근 3년간)

(단위: 천원)

사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처	비 고
	0000. 0. 0 ~ 0000. 0. 0			

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하되, 본 업무와 유관한 사업 위주로 기재
- 공공기관, 단체, 상장회사 및 민간실적부문 포함
- 용역금액 5천만원 이상의 경우, 실적증명서 등 증빙자료 제출 요망

【서식 6】

용역수행실적증명서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자			
	사업자등록번호				전화번호			
	영업소재지							
	증명서용도				제 출 처			
	사업의 종류							
최근 3년내 수행실적	연도별	용 역 명	계약일자	계약기간	단위	수 량	계약금액 (VAT포함)	
	년							
	년							
	년							
	합 계							
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.							
	년 월 일							
	기 관 명 : (인)							
	발 급 자		부 서					
성 명								
주 소			(전화 :)					

1. 공공기관 이행실적은 해당기관의 실적증명서 양식 발급분만 인정(전산시스템 자동발급분 인정)
2. 공공기관 이외의 이행실적 중 해당기관의 실적증명서의 발급이 불가능할 경우 원본 확인된 당해 용역 계약서 및 세금계산서 사본(계약금액 전체) 등의 이행실적을 증명하는 서류를 용역이행실적증명서과 함께 첨부한 경우에만 인정함

【서식 7】 제안서에 포함

참여인력(상주인력) 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	만	세
학 력	대학		전공	해당분야근무경력		년 월		
	대학원		전공	자 격 증				
본사업 역 할			사업참여 기 간			참여율	%	
경 력								
사업명	참여기간 (년월일-년월일)		담당업무		발주처		비고	
	0000.0.0 ~ 0000.0.0							

- 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재(최근 참여사업 순 기재)
- “파견근로자보호등에관한법률” 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함 (예시) 업체명 (원소속사명)

※ 상기 내용이 빠짐없이 포함될 경우 기타양식 사용 가능

【서식 8】

청렴계약이행서약서

□ 관련 건명 : MEC 기반 5G⁺ 성과공유회 행사 대행

☐ 업무담당자 : (소속부서 : 담당자 :)

당사는 「투명한 기업경영과 공정한 경쟁」이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 원천임을 깊이 인식하면서 상기 계약의 당사자로서 귀사의 클린계약제도 시행에 부응하여 다음 사항을 철저히 준수할 것을 약속합니다.

1. 당사는 입찰자격의 유지 및 특정업체의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 등으로 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정 행위를 하지 아니한다.
2. 당사는 입찰, 계약 체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
3. 당사는 입찰, 계약체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하였을 경우에는 낙찰결정의 취소, 입찰참가제한, 계약의 해제 또는 해지 등 어떠한 불이익도 감수한다.
4. 당사는 입찰, 계약체결 전, 계약체결 및 계약이행 전·후 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공한 사실이 드러날 경우 낙찰결정의 취소, 입찰참가제한, 계약의 해제 또는 해지 등 귀사의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

2021 년 1월 1일 기준

서약자 회사명 :

주소 :

대표자 : (인)

한국네트워크산업협회장 귀하

【서식 9】

참여연구원 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국네트워크산업협회에서는 참여연구원의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 · 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

○ 개인정보 수집 · 이용 목적

- ✓ 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회 및 기타 사전지원제외, 사후관리 대상 여부의 확인
- ✓ 과제 선정, 보고서 제출, 기술료 납부, 협약 및 협약변경 등 과제의 선정·평가 및 관리
- ✓ 만족도 조사, 사업 및 경영활동 안내 등 사후관리
- ✓ 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계 (참여연구원 등) 여부의 확인
- ✓ 총괄책임자와 참여연구원의 사업비 사용·정산 및 과제 수행의 적법·적정성 평가를 위한 관리

○ 수집하는 개인정보 항목

- ✓ 개인 성명, 생년월일, 근무기관, 주소, 전화번호, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등 인적사항

○ 개인 정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지

○ 관련 근거 : 한국네트워크산업협회 계약사무 처리 시행 세칙 제4조, 제19조, 제20조, 제33조

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 「MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행」 용역사업 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 「MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행」 용역사업 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

고유식별정보 처리 동의

○ 고유식별정보 처리 목적

- ✓ 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회 및 기타 사전지원제외, 사후관리 대상 여부의 확인
- ✓ 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계 (참여연구원 등) 여부의 확인

○ 처리하는 고유식별정보 항목 : 주민등록번호, 과학기술인 등록번호

○ 고유식별정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지

○ 관련 근거 : 한국네트워크산업협회 계약사무 처리 시행 세칙 제4조, 제19조, 제20조, 제33조

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 「MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행」 용역사업 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 「MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행」 용역사업 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

○ 개인정보의 제3자 제공 목적

- ✓ 국가연구개발사업 참여제한 여부 확인 및 채무불이행 정보 등 신용조회
- ✓ 국정감사시 과제수행현황(참여연구원) 등 요구자료 대응
- ✓ 정보통신·방송 연구개발 사업 관련 타 전문기관의 동일업무 수행

○ 개인정보를 제공받는 자 : 미래창조과학부/국회 등 정부기관, 정보통신기획평가원 등 정보통신·방송 연구개발사업의 전담기관, 한국네트워크산업협회

○ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : ①국가연구개발사업 참여의 적법성 판단, ②과제수행에 대한 적법·적정성 판단, ③과제 선정·평가·관리 업무 수행

○ 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 근무기관, 주민등록번호, 과학기술인 등록번호, 주소, 연락처, 이메일 등

○ 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 제3자 제공목적 달성시까지

○ 관련 근거 : 한국네트워크산업협회 계약사무 처리 시행 세칙 제4조, 제19조, 제20조, 제33조

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 「MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행」 용역 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 「MEC 기반 5G+ 성과공유회 행사 대행」 용역 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

소속기관	성명	직위	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의	고유식별정보 처리동의	개인정보의 제3자 제공에 대한 동의	개인정보 이용 동의(자필서명)
			√	√	√	

상기 연구개발 참여자는 "개인정보 수집 및 이용", "고유식별정보 처리", "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2021년 월 일